|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio:** Primera Inspección. | | | | | | |
| Objetivo | | Recibir por primera vez un vehículo, evaluando y asegurando que cumpla con los requisitos técnicos y de seguridad establecidos por la normativa vigente. | | | | |
| Cliente del Proceso | | Propietarios del vehículo a verificar. | | | | |
| Producto del Proceso | | Verificación del vehículo aprobada y oblea obtenida. | | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | Proveedor | | Insumo | | |
| Gestión de Turnos.  Establecimiento de las condiciones y requerimientos para la verificación.  Definición de servicios y tarifas. | | Turno obtenido.  Información sobre datos/papeleo a solicitar y valores estándar para una aprobación.  Información sobre precios según el vehículo. | | |
| Control de oblea.  Mantenimiento de máquinas.  Compra de insumos. | | Información de la oblea controlada y en condiciones.  Máquinas limpias y en buen estado de funcionamiento.  Insumos necesarios para la realización del proceso. | | |
| Recursos del Proceso | | Humanos | | Materiales | | |
| Personal capacitado  Inspectores  Supervisores  Gerente  Cajeros | | Establecimiento  Dispositivos digitales necesarios  Mobiliario  Equipamiento  Banco de suspensión  Frenómetro | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | Formularios | | Registros | | Información |
| Comprobante de pago  Informe  Oblea | | Datos cliente  Datos vehículo  Datos oblea  Datos cobro  Datos inspección | | Listado clientes  Listado de vehículos  Listado de obleas  Listado de precios  Listado de resultados de las pruebas |
| Reglas de Negocio | | Si no se abona el total del turno en el momento no se realizará la verificación.  Si el vehículo obtuvo más de tres resultados desaprobados, el cliente deberá abonar nuevamente como su primera vez.  Si se quiere realizar la verificación, deberá ser el propietario del vehículo quien lo lleve. | | | | |
| Restricciones | | Especificaciones regidas por la ley nacional de tránsito.  Consultar el vehículo a verificar con la dirección nacional del registro automotor. | | | | |
| Listado de actividades | | Solicitar turno  Turno obtenido  Presentar documentación  Registrar datos específicos del vehículo  Pago en efectivo  Verificación  Emitir informe y oblea | | | | |
| Observaciones | |  | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | |
| Versión | Fecha | | Descripción del cambio | | Autor/res | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |